



DIFFUSIONE DEI RISULTATI

MACISTE Mare, Sole, Cielo, Terra

HOSTESS/STEWARD DEL DIPORTO

Progetto MaCiSte
Mare Clelo Sole Terra

CORSO DI II LIVELLO

**TECNICO DELLA PROGETTAZIONE, DEFINIZIONE E PROMOZIONE
DI PIANI DI SVILUPPO TURISTICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Stampato nel mese di dicembre 2015

PROMOFORM
Ente di Formazione Professionale

Via Venturi n. 14
09131 Cagliari (CA)

Tel: 070/499807
Fax: 0704556610

Email: mail@promoform.net

www.promoform.net

INDICE





INTRODUZIONE

LA DIFFUSIONE DEI RISULTATI

L'attività di diffusione dei risultati è finalizzata a favorire la massima trasparenza e la massima visibilità, relativamente al percorso di formazione in questione, tramite una puntuale informazione circa i risultati ottenuti durante l'avanzamento del programma.

Nel perseguimento del principio di trasparenza, nello specifico, si vuole mettere in luce e diffondere la conoscenza in merito a tutti gli

aspetti dell'intervento formativo realizzato: dallo sviluppo della figura professionale agli specifici risultati conseguiti dai discenti in termini di professionalità, competenze, conoscenze e abilità.

La diffusione dei risultati rappresenta una opportunità concreta di capitalizzare i risultati conseguiti, favorendo così l'inserimento lavorativo dei discenti. Essa costituisce un passaggio fondamentale che permette ai corsisti qualificati di far conoscere nel dettaglio le peculiarità della professionalità acquisita, in particolare alle imprese e organizzazioni operanti nello specifico settore di riferimento, le quali possono avvalersi delle nuove competenze raggiunte in seguito all'esperienza formativa vissuta e al conseguimento della qualifica.



OBIETTIVI SPECIFICI DELL'ATTIVITA'

Diffondere la conoscenza della professionalità acquisita dai discenti durante il percorso formativo;
Favorire la creazione di reti con imprese e istituzioni operanti nel settore.

IL MERCATO DEL LAVORO E LA FIGURA PROFESSIONALE

IL MERCATO DEL LAVORO E LA FIGURA PROF.LE

La figura professionale di riferimento si occupa della fornitura di servizi di assistenza e cura delle persone imbarcate ed espleta alcuni servizi di bordo quali approvvigionamenti e conservazione degli alimenti, preparazioni pasti, gestione della sala ristorazione, pulizia degli ambienti e riassetto cabine. Può collaborare con l'altro personale di bordo alle operazioni in fase di ormeggio e salpaggio. E' in grado di effettuare operazioni dedite a supportare il soggiorno a terra degli ospiti dell'imbarcazione (ad es. prenotazioni). E' in grado di prevenire e gestire le situazioni di emergenza operativa relative a incendi, assistenza sanitaria elementare, salvataggio e sopravvivenza in mare. Si esprime con adeguata correttezza in lingua inglese, utilizzando terminologie specifiche del linguaggio marittimo, e dimostra padronanza con almeno le principali espressioni di altre lingue relative alle comunicazioni via radio con le stazioni a terra. Conosce e utilizza i sistemi di segnalazione e di telecomunicazione a bordo delle imbarcazioni.

Il lavoro della hostess/steward si svolge prevalentemente in mare e richiede la capacità di vivere e lavorare a stretto contatto e in ambienti costrittivi, con persone provenienti da regioni estremamente diverse e di differente estrazione culturale; deve possedere capacità relazionali e di lavorare in gruppo o in modo autonomo, pianificando il lavoro al fine di espletare, nei tempi e nelle modalità richieste, i compiti assegnati dai superiori; deve avere la capacità di lavorare in situazioni di stress legate alle condizioni climatiche, ai frequenti spostamenti, agli orari di lavoro distribuiti su turni stretti ed agli ambienti angusti di una unità da diporto. Si rapporta con il comandante, il personale dell'equipaggio ed i turisti naviganti a bordo.



LO SVILUPPO DEL PERCORSO FORMATIVO

SINTESI DELL'AZIONE FORMATIVA

N	MATERIA	TOTALE	TEORIA	PRATICA	STAGE
1	Vita di bordo	20	20	---	--
2	Lingua inglese (Standard Maritime Vocabulary)	30	30	---	--
3	Lingua tedesca	30	30	---	--
4	Informatica applicata	20	20	---	--
5	Ambiente e sviluppo sostenibile nel settore marittimo	15	15	---	--
6	Primo soccorso	12	12	---	--
7	Corso Antincendio	8	8	---	--
8	Tecniche di comunicazione efficace e rilevazione della customer satisfaction	20	20	---	--
9	Gestione dell'accoglienza	30	10	20	--
10	Gestione della cambusa	50	20	30	--
11	Gestione della sala ristorazione	50	20	30	--
12	Tecniche di pulizia degli ambienti ed il riassetto cabine	30	15	15	--
13	Le tecniche del sommelier	20	5	15	--
14	Corso di vela	50	20	30	--
15	Marketing e management dei servizi turistici	15	15	---	--
16	Stage	200	--	--	200
TOTALE MONTE ORE		600	308	242	200

AZIONE DI SISTEMA - CREAZIONE DI IMPRESA E BILANCIO DI COMPETENZE

L'attività di creazione di impresa è strettamente legata al progetto formativo posto in essere. La ricerca degli incentivi e la creazione di impresa sono state strutturate sulla specifica figura professionale innovativa oggetto del percorso formativo, elaborando una specifica analisi di marketing e di matrice di prodotti/servizi. Lo scopo dell'attività è stato quello di coniugare le competenze personali dei discenti con quelle acquisite durante il corso di formazione, rendere palesi e pianificare le eventuali capacità ancora da acquisire, per migliorare la propria posizione competitiva nel mercato del lavoro mediante l'analisi delle potenzialità del territorio e la creazione di impresa.

L'attività di bilancio di competenze mira a far emergere lo specifico progetto professionale del discente, in base sia alle competenze acquisite nell'esperienza formativa e professionale pregressa che alle le nuove competenze acquisite a seguito del percorso formativo. Rappresenta un intervento strutturato di consulenza che aiuta i discenti a definire con precisione le proprie capacità, competenze e aspirazioni professionali. Lo scopo della politica attiva è di mettere in grado i discenti di progettare e mettere in atto percorsi professionali pienamente soddisfacenti nell'arco della propria vita.

LE FASI DEL PERCORSO FORMATIVO

LA SELEZIONE, L'ATTIVITA' TEORICO-PRATICA E LA METODOLOGIA DIDATTICA

LA SELEZIONE

Il 16 aprile 2015 è iniziata la campagna di comunicazione finalizzata alla selezione dei corsisti. I partecipanti del corso, ovvero i 16 allievi previsti (+ 4 uditori), rientrano in una delle seguenti categorie: disoccupati, inoccupati, che abbiano compiuto il 18° anno di età, residenti nella Regione Sardegna o emigrati disoccupati/inoccupati di cui all'art.21 comma 4 della L.R. n. 7/1991.

Il requisito di accesso dei destinatari è rappresenta-

to dal seguente titolo di studio: diploma di scuola media inferiore.

La campagna di sensibilizzazione ha avuto come primo obiettivo quello di informare i possibili destinatari e le aziende/organizzazioni, al fine di massimizzare l'efficacia dell'intera operazione.

La campagna si conclude con un totale di 102 domande.

Il bando di selezione dei partecipanti è stato pubblicato mediante stampa regionale e locale.



Essendo pervenute domande in sovrannumero rispetto ai posti disponibili, è stato necessario programmare la fase selettiva tramite la somministrazione di un test psico-attitudinale e di un colloquio motivazionale.

ATTIVITA' TEORICO-PRATICA

L'attività d'aula, avviata in data 25 maggio 2015 e conclusasi in data 14 settembre 2015, ha seguito il seguente cronoprogramma: dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00, presso la sede della Promoform, via Venturi a Cagliari.

Il percorso formativo è stato progettato adottando un approccio per competenze con riferimento particolare agli "standard Professionali" (estrapolati dal RRF RAS) e alle key competences promosse dall'Unione Europea. Le competenze individuate sono state inserite all'interno di moduli formativi tecnico-professionalizzanti e moduli formativi di base e trasversali.

METODOLOGIA DIDATTICA

Per la realizzazione dei moduli formativi ci si è avvalsi di una metodologia didattica diversificata: i moduli teorici sono stati gestiti in aula da docenti scelti in base all'esperienza ultradecennale in materia e nel campo dell'insegnamento. Alle lezioni frontali classiche si sono alternate lezioni di laboratorio pratiche e partecipative. Per laboratori non si intende solo "il luogo" adeguatamente attrezzato bensì una "strategia formativa" che adotta diverse metodologie attive di apprendimento: learning by doing (apprendimento attraverso il fare, l'operare e le azioni); project work (progetto professionale realizzato in aula dai corsisti al fine di consolidare le competenze, simulare la programmazione del lavoro).

LE FASI DEL PERCORSO FORMATIVO

LO STAGE PROFESSIONALIZZANTE

LO STAGE PROFESSIONALIZZANTE

Lo Stage professionalizzante, della durata totale di 200 ore, svoltosi dal mese di settembre 2015 al mese di ottobre 2015, si propone come strumento operativo necessario per valutare la rispondenza del know how acquisito in sede formativa alle reali esigenze del mercato del lavoro: rappresenta una opportunità per verificare l'efficacia del percorso intrapreso e, in caso di eventuali criticità conoscitive/metodologiche, rappresenta un momento di rivisitazione e di "aggiustamento" del percorso di crescita del singolo individuo. Durante lo stage i discenti hanno potuto far pratica con UC tecnico-professionalizzanti indicate nel progetto, completando il percorso formativo sotto la supervisione, il monitoraggio e la valutazione di un tutor preposto all'attività formativa.

La realizzazione dello stage rappresenta la continuazione imprescindibile del percorso formativo intrapreso dai destinatari. Attraverso il corso di formazione l'obiettivo è quello di assicurare ai partecipanti la possibilità di acquisire competenze, conoscenze e capacità teoriche di carattere

nozionistico e metodologico ma anche, e soprattutto, di trasferire loro competenze operative e pratiche per la reale applicazione delle abilità acquisite.

Lo stage rappresenta il perfezionamento dell'attività corsuale, in quanto consente una adeguata ed efficace collocazione aziendale nel settore di riferimento.

Obiettivi formativi:

1. Acquisire una conoscenza pratica e diretta del mondo del lavoro, instaurando rapporti di tipo professionale, sociale, organizzativo con colleghi e superiori;
2. Acquisire una professionalità e un'esperienza tecnico-pratica certificata;
3. Sapersi orientare nel campo lavorativo mettendo in pratica le competenze, le abilità e le conoscenze acquisite durante il percorso.

AZIENDA OSPITANTE

1. Yacht Fenic - Compagnia delle onde

LE FASI DEL PERCORSO FORMATIVO

L'ESAME DI QUALIFICA

L'ESAME DI QUALIFICA

L'ottenimento della Qualifica rappresenta il conseguimento del "titolo professionale" previsto dal Sistema Regionale delle Qualifiche della Regione Autonoma della Sardegna.

Viene rilasciato esclusivamente dagli Enti di formazione accreditati e autorizzati dalla RAS tramite un esame di formalizzazione dinanzi a una Commissione regionale composta da vari soggetti, interni ed esterni all'Ente. Il Certificato attesta che l'allievo che ha portato a termine



il percorso formativo è in possesso di tutte le UC (Unità di Competenza) relative alla Qualifica stessa, pertanto il conseguimento del certificato professionale rappresenta il reale obiettivo del percorso di formazione.

L'esame di qualifica dinanzi alla Commissione regionale si è tenuto nelle date 24, 25, 26, 27 ottobre 2015 presso la stessa sede corsuale e lo Yacht Fenic presso il Porto Karalis, via Roma.

ELENCO ALLIEVI QUALIFICATI

Il percorso formativo si conclude con la qualificazione di 16 discenti su 20.

L'esame di qualifica ha previsto una prova multidisciplinare, contenente quesiti riconducibili a tutte le materie oggetto del corso, una prova orale e una prova pratica con le quali si sono potute valutare le effettive conoscenze e competenze dei singoli corsisti.

Di seguito si riporta l'elenco degli allievi che hanno portato a termine il percorso e che hanno ottenuto la qualifica professionale di "Hostess e Steward del diporto".

- Desogus Maria Elisabetta
- Desogus Michela
- Desogus Valeria
- Ferrara Mattia
- Laisceddu Mario
- Maccioni Elisa
- Melis Natalina
- Mereu Francesca
- Mura Paola
- Nioi Eleonora
- Oggiano Lorenzo
- Pedditzi Roberto
- Perra Martina
- Spanu Elisa
- Farci Simone
- Cardia Mattia Valentino

I RISULTATI OTTENUTI

ALCUNI DATI

Il corso di "Hostess e Steward del diporto" ha permesso ai discenti di acquisire competenze specifiche attraverso la formazione teorico-pratica e l'esperienza di stage professionalizzante. I risultati ottenuti in seguito all'esame finale di qualifica possono ritenersi più che soddisfacenti, considerando il background formativo di ogni singolo corsista.

Un percorso che ha trasmesso conoscenze e abilità pratiche valutate durante l'attività d'aula tramite somministrazione di test iniziali, intermedi e finali. I documenti prodotti dimostrano un elevato grado di apprendimento, consolidato durante le 200 ore di stage professionalizzante e comprovato in sede di verifica finale raggiungendo, complessivamente, una valutazione finale media di 95/100.

Risulta chiaro, dalle valutazioni ottenute, un elevato apprendimento e un elevato livello di conoscenze, competenze e capacità

acquisite sia durante le 400 ore d'aula sia durante le 200 ore di stage professionalizzante. Conoscenze, competenze e capacità che, per alcuni allievi qualificati, hanno avuto e continuano ad avere un positivo riscontro nel mercato del lavoro.

IMPATTO OCCUPAZIONALE

Alla data odierna buona parte degli allievi qualificati svolge un'attività lavorativa riconducibile alla professionalità maturata e alla qualifica conseguita.

CONCLUSIONI

CONCLUSIONI

La verifica dei risultati dell'attività formativa rappresenta, insieme al monitoraggio fisico e al rispetto delle procedure, parte integrante e imprescindibile del processo di formazione. Ogni percorso formativo necessita di regole ferree da rispettare, attività da monitorare e apprendimenti da valutare e certificare. Ogni percorso formativo che si rispetti necessita di indicatori di efficacia e di efficienza, somministrazione di questionari, produzione di dati che a loro volta generano altri dati, resoconti, numeri.

Riteniamo che un'attività di siffatta importanza sociale debba si rispettare le regole procedurali, volte ad una corretta gestione e ad un altrettanto corretto monitoraggio fisico ed economico, ma debba, altresì, rispettare il perseguimento di quello che rappresenta il vero obiettivo della formazione: la crescita culturale, sociale, professionale e personale dei soggetti coinvolti. Fattori, questi, unici in grado di agevolare il cambiamento.

La nostra intenzione è stata quella di offrire un percorso formativo capace di rispondere adeguatamente alle esigenze attuali del mercato del lavoro e che sapesse coniugare in modo coerente bisogni, valori e domanda delle imprese con i bisogni, i valori e l'offerta dei discenti, futuri nuovi potenziali candidati. Un percorso che a distanza di pochi mesi ha già prodotto un cambiamento e che ancora dovrà produrne.

Qualsiasi proposta formativa non può prescindere da tutto questo. L'obiettivo della formazione va al di là del semplice supporto di assistenza tecnica, deve bensì trasmettere conoscenze, competenze e, soprattutto, una nuova fiducia in se stessi, sia personale che professionale, derivante dall'esperienza vissuta.

RICONOSCIMENTI

RICONOSCIMENTI

Si ringraziano le istituzioni per la preziosa collaborazione:

- Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Un ringraziamento speciale agli allievi che ci hanno dato la loro fiducia:

- Desogus Maria Elisabetta
- Desogus Michela
- Desogus Valeria
- Ferrara Mattia
- Laisceddu Mario
- Maccioni Elisa
- Melis Natalina
- Mereu Francesca
- Mura Paola
- Nioi Eleonora
- Oggiano Lorenzo
- Pedditzi Roberto
- Perra Martina
- Spanu Elisa
- Farci Simone
- Cardia Mattia Valentino

Le aziende che hanno offerto la loro fondamentale collaborazione:

- Compagnia delle onde

I docenti:

- Serra Luciano
- Bigolin Andrea
- Puddu Attilio
- Pagliero Nicoletta
- Puddu Antonio
- Frau Francesca
- Portoghese Igor
- Mancosu Eleonora
- Piras Augusto
- Serra Luciano
- Pisu Marco

PROMOFORM
Ente di Formazione Professionale

Via Venturi n. 14
09131 Cagliari (CA)

Tel: 070499807
Fax: 0704556610

Email: mail@promoform.net

www.promoform.net