



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Promoform

Ente di Formazione Professionale

CORSO ASO ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO

SEDE CAGLIARI

AUTORIZZATO DALLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

REGIME DI AUTOFINANZIAMENTO

SCHEDA PERCORSO FORMATIVO

FIGURA PROFESSIONALE

Attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatra, l'Assistente di Studio Odontoiatrico è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio. L'Assistente di Studio Odontoiatrico non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il profilo di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) è disciplinato dall'Accordo Stato Regioni n. 209/CSR del 23/11/2017 e del Decreto del Presidente del Coniglio dei Ministri del 9 febbraio 2018, che ne individua gli standard professionali e formativi. È inoltre definita nel Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione (Profilo di Qualificazione 56235).

SEDE E DURATA

SEDE: Cagliari

Il percorso formativo è articolato in n. **700 ore** complessive così suddivise:

- 250 ore di teoria
- 50 ore di esercitazioni pratiche
- 400 ore di tirocinio

Il 30% del monte ore teorico, 75 ore, verrà svolto in modalità FAD (formazione a distanza).

Il restante 70% del monte teorico, 175 ore, verrà svolto nella sede di Via Venturi 14, Cagliari.

Le 50 ore di esercitazioni pratiche verranno svolte a Cagliari in parte presso le strutture di uno studio dentistico convenzionato, in parte presso la sede di Via Venturi 14, Cagliari.

Le attività di Tirocinio verranno svolte presso uno studio dentistico professionale e verranno programmate nel rispetto delle tempistiche e delle esigenze in accordo con le strutture ospitanti.



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Promoform

Ente di Formazione Professionale

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

METODOLOGIE DIDATTICHE

Per la realizzazione dei moduli formativi ci si avvale di una metodologia didattica diversificata e innovativa. I moduli di insegnamento teorici saranno gestiti in aula da docenti scelti in base all'esperienza in materia e nel campo dell'insegnamento. Ai momenti di lezione frontale si alternano lezioni dinamiche e partecipative, caratterizzate dall'adozione di una metodologia didattica studiata in base alle caratteristiche delle competenze, conoscenze e capacità oggetto di ciascun modulo.

L'innovazione nella metodologia didattica consiste principalmente nella centralità dell'approccio tecnico-operativo del Mentoring, che prevede l'affiancamento del soggetto in apprendimento da parte di professionisti esperti del settore che trasferiranno il sapere attraverso le dimostrazioni pratico-professionali. L'intera strategia formativa è stata progettata puntando innanzitutto sulla qualità delle risorse umane coinvolte nelle docenze e nelle mansioni di tutoraggio, scelte sulla base della massima professionalità, preparazione ed esperienza.

SINTESI ANAGRAFICA DEI MODULI

Modulo base: 150 ore

- Legislazione sociale e sanitaria – 10 ore
- Privacy e trattamento dei dati personali – 5 ore
- Etica e deontologia professionale – 10 ore
- Chimica e igiene – 25 ore teoria + 5 ore pratica
- Sicurezza sul lavoro: primo soccorso – 6 ore teoria + 6 ore pratica
- Sicurezza sul lavoro generale e specifica – 12 ore teoria + 4 ore pratica
- Informatica di base – 12 ore
- Contabilità e amministrazione – 15 ore teoria + 5 ore pratica
- Anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico – 25 ore
- Psicologia socio-relazionale – 10 ore

Modulo professionalizzante: 150 ore

- Front/Back Office – 20 ore teoria + 5 ore pratica
- Igiene di attrezzature e postazione clinica – 20 ore teoria + 5 ore pratica
- Informatica avanzata – 20 ore
- Tecniche di assistenza all'odontoiatra – 40 ore teoria + 20 ore pratica
- Tecniche di comunicazione e relazione sociale – 20 ore

Tirocinio Modulo di base: 100 ore

Tirocinio Modulo professionalizzante: 300 ore



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Promoform

Ente di Formazione Professionale

CONTENUTI DELLE UNITÀ FORMATIVE

Modulo di base (150 ore + 100 ore di tirocinio)

Legislazione sociale e sanitaria (10 ore)

Contenuti

- Cenni di Legislazione e rapporti di lavoro nella Sanità
- Le professioni socio-sanitarie e la responsabilità professionale
- Diritto alla salute nella Costituzione Italiana
- Servizio Sanitario Nazionale, Piano Sanitario Regionale, Aziende Sanitarie, Aziende ospedaliere ecc.
- I principali reati a carico del personale

Privacy e trattamento dei dati personali (5 ore)

Contenuti

- Codice della Privacy e quadro normativo nazionale ed internazionale
- Privacy e protezione dei dati personali e sensibili in ambito sanitario
- Licità, correttezza e trasparenza del trattamento dati

Etica e deontologia professionale (10 ore)

Contenuti

- Il profilo professionale di Assistente di studio odontoiatrico
- Il contesto operativo e relazionale
- Concetti generali di etica e deontologia; il codice deontologico
- Gli aspetti etici del ruolo di ASO

Chimica e igiene (25 ore + 5 ore di laboratorio pratico)

Contenuti

- Elementi di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro
- Igiene dell'operatore e della divisa
- Pulizia, sanificazione e sanitizzazione ambientale e della strumentazione
- Manipolazione del materiale sterile e smaltimento dei rifiuti sanitari
- Principi di chimica, biochimica ed elementi di microbiologia

Sicurezza sul lavoro: Primo soccorso (6 ore + 6 ore di laboratorio pratico)

Contenuti

- Tecniche e metodologie per prestare un primo soccorso
- Principali norme in materia di sicurezza e primo soccorso
- Principali sintomi ed elementi di rischio
- Tecniche di valutazione ed esecuzione delle procedure di Primo Soccorso

Sicurezza sul lavoro (12 ore + 4 ore di laboratorio pratico)

Contenuti

- Formazione generale e specifica in tema di sicurezza sul lavoro così come prevista dal D.lgs. 9 aprile 2008, n.81
- Illustrare i rischi generali e specifici previsti per la professione
- Illustrare le principali figure preposte alla sicurezza e le loro funzioni



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Promoform

Ente di Formazione Professionale

Informatica di base (12 ore)

Contenuti

- Concetti di base dell'ICT
- Architettura, software e hardware di un PC
- I software di videoscrittura e i fogli di calcolo
- Navigazione sul web e gestione della posta elettronica
- Unità informatiche e dispositivi connessi al computer

Contabilità e amministrazione (15 ore + 5 ore di laboratorio pratico)

Contenuti

- Nozioni e tecniche di contabilità generale
- Archiviazione, registrazione e aggiornamento dei documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche
- Strumenti fisici e informatici per la conservazione della documentazione

Anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico (25 ore)

Contenuti

- Anatomia, fisiologia e strutture anatomiche dell'apparato stomatognatico
- I muscoli e le ossa dell'apparato, l'innervazione e la vascolarizzazione
- Occlusioni, disclusioni e posizioni della mandibola
- Le principali funzioni dell'apparato: masticazione, deglutizione ecc.

Psicologia socio relazionale (10 ore)

Contenuti

- Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale
- Il lavoro di gruppo e il team building
- Tecniche di comunicazione efficace negli ambienti di lavoro
- Tecniche di negoziazione e problem solving

MODULO PROFESSIONALIZZANTE (150 ore + 300 ore di tirocinio)

Front/Back office (20 ore + 5 ore di laboratorio pratico)

Contenuti

- Tecniche di organizzazione del lavoro e gestione del tempo
- Tecniche di gestione e conservazione della documentazione clinica e amministrativa e del materiale radiografico, tecniche di gestione degli ordini e del magazzino
- Gestione dei contatti e dei rapporti con i collaboratori esterni (fornitori, informatori scientifici ecc.) e gestione dei contatti con i pazienti
- Gestione dell'agenda degli appuntamenti
- Gestione delle operazioni di cassa



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Promoform

Ente di Formazione Professionale

Igiene di attrezzature e postazione clinica (20 ore + 5 ore di laboratorio pratico)

Contenuti

- Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione della postazione clinica e della strumentazione di lavoro
- Il riordino della postazione clinica dopo l'utilizzo

Informatica avanzata (20 ore)

Contenuti

- Utilizzo dei software applicativi e gestionali per la gestione della documentazione e dell'agenda di uno studio dentistico professionale
- Ottimizzazione e automatizzazione dei processi gestionali e amministrativi
- Tecniche di conservazione e archiviazione digitale della documentazione

Tecniche di assistenza all'odontoiatra (40 ore + 20 ore di laboratorio pratico)

Contenuti

- Le principali mansioni dell'Assistente di studio odontoiatrico
- Tecniche di allestimento spazi e strumentazioni per il trattamento odontoiatrico
- Gli strumenti basici, le apparecchiature e i macchinari di uno studio odontoiatrico
- Tecniche di assistenza all'odontoiatra
- Le attività proprie dell'odontoiatra
- Elementi di radiologia e radioprotezione

Tecniche di comunicazione e relazione sociale (20 ore)

Contenuti

- Tecniche di ricezione e assistenza della persona assistita
- L'accompagnamento del paziente ai trattamenti
- Tecniche di comunicazione efficace nel rapporto con la persona assistita

ATTESTAZIONE FINALE

Al termine delle attività gli allievi sosterranno un esame finale in presenza di una commissione esaminatrice nominata dalla Regione Sardegna, attraverso il quale potranno essere verificate e certificate le competenze, le capacità e le conoscenze acquisite durante l'iter formativo. Superato positivamente l'esame, verrà rilasciato ai corsisti l'**attestato di QUALIFICA regionale per Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO)**.

Per accedere all'esame finale è necessario aver frequentato almeno il 90% di ogni singolo modulo formativo.