

Promiform

Ente di formazione professionale

AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI FORMATIVI VOLTI ALLA CERTIFICAZIONE DI PROFILI DI QUALIFICAZIONE INSERITI NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE (RRPQ) RISPONDENTI AI FABBISOGNI DI COMPETENZE ESPRESSE DAI DATORI DI LAVORO IN AMBITO REGIONALE

TECNICO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E DI BILANCIO

REQUISITI DEI DESTINATARI:

- essere residenti o domiciliati nella Regione Autonoma della Sardegna;
- Avere 18 anni
- Essere disoccupati in possesso della dichiarazione di immediata disponibilità (DID)
- Aver stipulato il Patto di Servizio Personalizzato (PSP)

DURATA CORSO: 495 ore, di cui il 30% in azienda (WBL)

POSTI DISPONIBILI: minimo 12 - massimo 15

TITOLO DI STUDIO IN ENTRATA: EQF 3 – QUALIFICA DI OPERATORE PROFESSIONALE

SEDE	CODICE	
CAGLIARI	S03051 – VIA VENTURI 14	2023SPQ20280253_006183
ORISTANO	S03348 - Via Francesco D'Assisi n.16/C	2023SPQ20279823_004071
SANLURI	S03406 - Via Carlo Felice 321/A	2023SPQ20275073_004342
ARZACHENA	S01458 - V.lePaolo Dettori, 90	2023SPQ20279851_005744
SASSARI	S03056 - Zona Industriale Predda Niedda strada 29	2023SPQ20280275_006366
TORTOLI	S03084 - Zona Industriale Loc. Baccasara SNC	2023SPQ20280254_006229
MACOMER	S03376 - Via Emilio Lussu 3	2023SPQ20275103_004391
CARBONIA	S03101 - Via Umbria, 20	2023SPQ20275105_004807

Il percorso formativo per "TECNICO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E DI BILANCIO" mira all'acquisizione di tutte le 5 competenze tecnico-professionali del PQ 11113 – "TECNICO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E DI BILANCIO". Il Tecnico è responsabile della impostazione e gestione della contabilità generale e industriale e si occupa del coordinamento e della supervisione del lavoro amministrativo-contabile in un'azienda. Partecipa alle decisioni aziendali, controllandone la corretta e uniforme applicazione in tutti i reparti e fornendo così al management tutti i dati necessari per un'efficace analisi dei costi e per la gestione del budget. A questo proposito verifica attentamente il bilancio dell'impresa e controlla la situazione patrimoniale di ogni comparto aziendale, fornendo analisi, valutazioni, raccomandazioni, informazioni e consigli sulle attività prese in esame.

ADA/UC:

- ADA/UC: 1340/680 -Predisposizione del sistema di contabilità aziendale
- ADA/UC: 1343/681–Formulazione del bilancio aziendale
- ADA/UC: 20015/713 – Predisposizione e aggiornamento del budget
- ADA/UC: 9999767/1382 – Gestione delle relazioni interne ed esterne
- ADA/UC:9999768/1383– Predisposizione e gestione degli adempimenti contabili e di bilancio

Profilo di qualificazione (RRPQ): 11113 - Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio

INDENNITÀ

- **DI FREQUENZA:** €2/ora

- **DI VIAGGIO E TRASPORTO** per i residenti o domiciliati fuori dalla sede corsuale

ATTESTAZIONE FINALE

Certificazione delle competenze previa frequenza dell'80% del monte ore totali e superamento dell'esame finale con la commissione regionale

Promoform

Ente di formazione professionale

Contenuti percorso

MODULO	CONTENUTI	DURATA
TEORIA E PRATICA	<ul style="list-style-type: none">• Metodi di predisposizione del sistema contabile• Tecniche di formulazione del bilancio• Normative di tenuta contabile aziendale• Tecniche di budgeting• Tecniche di gestione dei rapporti interni ed esterni• Gestione degli adempimenti contabili e di bilancio• Informatica	360
WBL (Work Based Learning)	Applicazione in un reale contesto lavorativo delle abilità e conoscenze apprese nei moduli teorico-pratici	135
TOTALE		495