AURELIA
IMPRESA SOCIALE SRL

**Promoform**
*Ente di formazione professionale*

**PROGRAMMA "GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI – GOL" – Avviso pubblico N.2**

**DENOMINAZIONE PERCORSO: Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio**

**DURATA CORSO**: 375 ore, di cui 115 ore da svolgere sotto forma di tirocinio presso aziende operanti nel settore del territorio.
La modalità FAD verrà implementata nel rispetto delle percentuali previste dalla normativa vigente (deliberazione n.17/28 del 19/05/2022 della Regione Autonoma della Sardegna).

**PROFILO REGOLAMENTATO: NO**

**RIFERIMENTO AL RRPQ**

**Denominazione profilo:** Tecnico per la gestione degli adempimenti contabili e di bilancio

**Codice profilo:** 11113

**Settore RRPQ:** Trasversale

**Livello EQF del PQ:** 4

**ADA/UC del PQ:**
- 1340/680 – Predisposizione del sistema di contabilità aziendale;
- 1343/681 – Formulazione del bilancio aziendale;
- 20015/713 – Predisposizione e aggiornamento del budget;
- 9999767/1382 – Gestione delle relazioni interne ed esterne;
- 9999768/1383 – Predisposizione e gestione degli adempimenti contabili e di bilancio.

**REQUISITI DI ACCESSO AL PERCORSO FORMATIVO**:
- Aver compiuto almeno 18 anni;
- Possesso di qualifica professionale di livello EQF 3 o titolo di studio superiore;

Al termine del percorso, previo superamento dell'esame finale nel rispetto della normativa vigente, è previsto il rilascio della certificazione di competenze per tutte le ADA/UC del PQ in oggetto.

AURELIA
IMPRESA SOCIALE SRL

**Promoform**
*Ente di formazione professionale*

## Anagrafica dei moduli

| | Titolo del modulo | Durata (ore) | Di cui attività teorica | Di cui stage (tirocinio) | Di cui attività pratiche (esercitazioni) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Predisposizione del sistema contabile** | 46 | 46 | | |
| 2 | **Tecniche di formulazione del bilancio** | 46 | 46 | | |
| 3 | **Tecniche di predisposizione del budget** | 46 | 46 | | |
| 4 | **Gestione dei rapporti esterni** | 26 | 26 | | |
| 5 | **Tecniche di comunicazione efficace** | 20 | 20 | | |
| 6 | **Gestione degli adempimenti contabili** | 46 | 46 | | |
| 7 | **Normative di settore** | 10 | 10 | | |
| 8 | **Elementi di informatica** | 20 | 20 | | |
| 9 | **WBL** | 115 | | 115 | |
| | TOTALE | 375 | 260 | 115 | |